ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“ ГР. ЛОВЕЧ, ЖК „ЧЕРВЕН БРЯГ № 11

Утвърждавам!
Директор
Светослава Петков
Заповед № 4/15.09.2026г.

Svetoslava Stoyanova Petkova
Digitally signed by Svetoslava Stoyanova Petkova
Date: 2026.09.24 12:25:28 +03'00'

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДГ „СЛЪНЦЕ“

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Детската градина е необходимо да отговори на новите съвременни изисквания и предизвикателства, пред които е поставено обществото ни. Съвместно със семейството да полагат основите на цялостното развитие на детската личност, като се изгражда от ранна възраст готовност за учене, социализация, позитивна комуникация и дисциплина, умения за проява на собствен избор, зачитане на чувствата, пълноценно общуване, толерантност, творческо мислене, инициативност, чувство за отговорност, добри маниери, приемане на различните и да се осигури приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на творческите способности и равен старт на всички деца.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентноспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки ценности при подготовката им за социализация и реализация.

СИЛНИ СТРАНИ И ПОСТИЖЕНИЯ:

1.Наличие на сграден фонд и предвиден щат.

2.Гарантиран бюджет за образование и материална издръжка (прилагане на система на делегиран бюджет).

3.Приобщаване на родителската общност към живота в детската градина.

4.Позитивно възпитание в основата на педагогическото взаимодействие. Обогатяване и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образовалелна политика, създаваща условия, които осигуряват на детето успех, предизвикателства и емоционално равновесие.

5.Условия за квалификационна дейност на педагогическия екип: въвеждаща - за наставничество и подпомагане на младите учители, за поддържаща квалификация - професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите специалисти, за работа с деца със СОП, за гражданско, екологично и здравно образование,

6.Осигурено здравно обслужване и здравна профилактика. Насърчаване на децата към физическа акгивност и спорт, хигиена, здравословно хранене, здравословен начин на живот, физическо и емоционално развитие.

7.Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата - изложби, открити практики. Приобщаване на децата към националните ценностни и традиции.

8, Пълноценна грижа и толерантност към децата със СОП.

9. Наличие на квалифициран педагогически екип. Насърчаване на прилагането на съвременни форми на обучение чрез разширяване на възможностите на ИКТ.

ЦЕЛИ:

1.Социализация и цялостно развитие на детската личност. Придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

2.Достигане на заложеното в ДОС за предучилищно образование равнище на познание, осигуряване на условия и възможност за равен достъп, качествено образование, възпитание, личностно развитие на децата при престоя в детската градина.

3. Ефективни взаимодействия и устойчиви отношения в диалога и работата с родителите.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие и работещ приложим модел за постигане на по-добро качество, по-трайни и достъпни знания за децата.

3. Пълноценна грижа и толерантност към децата със СОП.

4. Превенция на агресията.

5. Формиране на транспортна култура и усвояване на модели за безопасно поведение при движение по улицата.

6. Прилагане на работещи модели на педагогическо взаимодействие с родителите.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1.Организиране на възпитателно-образователната дейности в съответствие с Наредба 5 за предучилищното образование и програмната система „Златното ключе“ на изд. „Бит и техника“.

2.Удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане на интересите му, обща и допълнителна подкрепа, изграждане на увереност и творческо мислене, чувство за отговорност, позитивна дисциплина, добри маниери и обноски, висока социална и емоционална интелигентност.

3.Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от предучилищна възраст.

4.Повишаване професионалната квалификацията на учителите, свързана с гражданското, здравното и екологичното възпитание.

5.Обогатяване практическия опит на родителите чрез съвместни дейности.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Брой на групите: 4

Брой деца - 91

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУПИ:

Първа възрастова група „Дъга“, с учители: Магдалена Димитрова и Пламена Милчева.

Втора възрастова група „Звездичка ”, с учители: Моника Петкова и Петя Енева

Трета възрастова група „Пчелица“, с учители: Наталия Маринова и Кремена Ниновска

Четвърта възрастова група „Мечо Пух“, с учители: Виолета Станчева и Петя Конова

II МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

Педагогическа дейност	**Организационно–педагогичека дейност**	**Административно-стопанска дейност**
Педагогически съвет 1.Избор на секретар на ПС 2. Приемане на годишен комплексен план	1.Уточняване списъчния състав на групите отг.: Директорът срок: 15.09.2026г.	1.Изготвяне на Списък-образец 2 за учебната 2026/2027г. отг.: Директорът

– Приемане на план за квалификационната дейност –Приемане План по БДП -Приемане План за превенция и интервенция на тормоза и насилието –Приемане план за контролната дейност на директора 3.Определяне на педагогическите екипи и комисии 4. Актуализиране на правилниците на ДГ 5. Актуализация в Стратегията за развитие на ДГ „Слънце“ отг.: Директорът срок: 15.09.2026г.	Работа с родителите 1.Провеждане на срещи с родителите отг. учителите срок: 30.09.2026г. Хигиена и здравеопазване 1.Поддържане на текуща хигиена. 1.1 Определяне на зони в ДГ и отговорници за поддържането им. отг.: мед сестра срок: 30.09.2026г. 2.Оформяне на здравната документация на групите 2.1.Проверка на състоянието на документацията за отразяване прегледа за паразити на групите отг.: мед сестра срок: 30.09.2026г. 3.Проверка на здравните книжки на персонала отг.: мед сестра срок: 30.09.2026г.	срок: 15.09.2026г. 2.Утвърждаване Павилник за дейността на ДГ, Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за БУВОТ отг.: Директорът срок: 15.09.2026г. 3.Общо събрание: Запознаване с: Павилник за дейността на ДГ, Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за БУВОТ, Правилник за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ. отг.: Директорът срок: 20.09.2026г. 4.Периодичен инструктаж на работниците и служителите отг.:..... срок: 30.09.2026г.

Октомври

Педагогичека дейност	**Организационно–педагогичека дейност**	**Административно-стопанска дейност**
Педагогичеки контрол 1.Проверка на ЗУД по Наредба 8 за информацията и документите за системата предучилищно и училищно образование; проверка протоколите от срещите с родителите отг.: Директорът срок: 10.10.2026г. 2.Проследяване постиженията на децата - входящо ниво отг.: учителите срок:31.10.2026г. 3.Квалификация Семинар „Взаимодействие семейство - детска градина	1.Творческо ателие „Есенна палитра“ - работа с природни материали отг.: учителите срок:18.10.2026г. 2.Изложба с продукти от ателието отг.: учителите срок:31.10.2026г 3.Трениране на личния състав на ДГ за усвояване на правила на поведение и действие при БАК и пожари. отг.: секретар на щаба срок:25.10.2026г. Работа с родителите –	Финансов контрол 1.Спазване изискванията за финансово управление и контрол отг.: Директорът гл. счетоводител срок: текущ

– съвместни проекти и ефективни форми на комуникация и работа със родители“ отг. учителите	Повеждане консултации с родителите отг.: учителите срок: ежеседмично	

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейнот	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1.Текуща проверка на учебната документация отг.: Директорът срок: целия месец 2.Текуща проверка по организиране на материалната и дидактичната среда в групите отг.: Директорът срок:текущ Квалификация - семинар „Ролята на детската градина и семейството за формиране на безопасно поведение на пътя“ отг.: председател на комисията по ВКД срок: 07.11.2026. Педагогически съвет - Обобщаване на резултатите от проведената диагностика по групи. отг.: К. Ниновска срок: 14.11.2026г	1.Отбелязване Деня на християнското семейство отг. учителите на III и IVгр. срок: 21.11.2026г. Хигиена и здравеопазване - Провеждане на проверки по спазване изискванията за почистване и дезинфекция на помещенията в детската градина. отг.: мед.сестра срок: постоянен	1.Проверка на документацията. отг. : Директорът срок: текущ 2. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи отг.: Директорът срок: текущ 3. Изготвяне на график за снегопочистване. огг.: ПКБАК срок: 22.11.2026г.

Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1.Текуща проверка по планиране и отразяване на образователно-възпитателната работа. 2.Текуща проверка за	1.„Коледна работилница“ - изработване на изделия за украса, коледни картички за конкурс на ЦПЛР (ОДК) отг.: учителите срок: 06.12.2026г.	1.Приключване и отчитане на финансовата година отг.: гл.счетоводител, Дирeюгорът срок: м .12.2026г. 2.Инвентаризация на

водене на ЗУД по Наредба 8 за информацията и документите за системата предучилищното и училищното образование отг.:Директорът срок: постоянен 3. Междинен отчет за дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие и предоставянето на обща и допълнителна подкрепа на децата в ДГ отг: Н. Маринова - Координатор за подкрепа за личностно развитие срок: 20.12.2026 г.	2. „Ой, Коледо“ - коледарски обичаи отг. уч. на ..... гр. 3. „Коледен празник“ отг.: Директорът учителите срок: 23.12.2026г.	активи и материални запаси отг.: гл.счетоводител касиер,домакин срок: м. 12.2026г. 3. Актуализация на списъците на децата по групи. срок: 07.12.2026г. отг.: Директорът

Януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол Тематичен контрол: Тема „Стимулиране на детското развитие чрез игрови подходи и двигателни дейности в основните и в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие“ Отг.: Директорът срок: м.01. 2027г. . Квалификация „Съвременни интерактивни методи и добри практики за формиране на компетентности по БДП в предучилищна възраст“	1.Текущ контрол по пълняемост на групите - капацитет, посещаемост, обхват по списъчен състав отг.: Директорът срок: 29.01.2027г.	1.Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец № 2; Бюджет на ДГ „Слънце”за 2027 год. и др. справки и документи. отг.: Директорът гл.счетоводител срок: 27.01.2027г. 2.Изготняне на справка за необходими ремонтни дейности. отг.: Директорът срок: 11.01.2027 3.Провеждане на Общо събрание. отг.: Директорът срок:31.01.2027

Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
1.Педагогически контрол **Текущ контрол: Тема** „Форми на двигателна	1.„Поклон, Апостоле“ отг.: учителите на III и IV гр.	1.Проверка на хранителния склад - срокове на годност, начин на съхранение на

активност в педагогичексите ситуации и допълнителни дейности за стимулиране на детското развитие“ отг.: Директорът срок: м.02. 2026г. 2. Извършване на проверка по ЗУД по Наредба 8 за информацията и документите за системата предучилищното и училищното образование. отг.: Директорът срок: целия месец Квалификация: Открити ситуации – ст. учители	срок:текущ 2. „Бабомартенска работилница“ – изработване на мартеници съвместo с родителите отг.: учителите срок:21-26.02.2027г. 3.Подготовка за празниците през м.март. отг.: учителите срок:28.02.2027г.	продуктите, размер на запасите. отг.: домакин, срок: постоянен 2, Проверка за спазване на Правилника за вътрешен трудов ред и Правилника за дейността на детската градина. отг.: Директорът срок: постоянен 3. Проверка на документацията по НАССР отг.: Директорът, мед. сестра срок: 15.02.2027г.

Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Отчитане изпълнение на решения от предходни ПС 2. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГП 3.Избор на учебни помагала за работа с деца в задължително предуч. образование за следващата учебна година отг.: Директорът срок: 15.03.2027г. Квалификация: „Ден на младия учител“ – открити ситуации отг.: учителите срок:м.03.2027г.	1.Развлечение „Посрещане на Баба Марта“ отг.:учителите срок: 01.03.2027г. 2. „Аз обичам България“ отг. учителите на III и IV гр. 3.Работа с родителите Открити практики (празник) пред родителите отг.:учителите срок: м.03.2027г.	1.Проверка за спазване Правилника за вътрешен трудов ред. отг,: Директорът срок:30.03.2027г.

Април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1.Текуща проверка: Отразяване постиженията на децата в детско	1.„Лазаровден и Цветница“ – пресъздаване на празници, обичаи и традиции.	1. Общо събрание отг.: Директорът срок: 30.04.2026 г. 2.Контрол по спазване на

портфолио отг.: Директорът срок: 30.04.2027г. Педагогически съвет: Отчитане постиженията на децата от учителките по групи. отг.: Директорът срок: 30.04.2027г.	отг. уч. на..... гр. срок: м. 04.2027г. 2. „Вълшебният приказен свят“ - отбелязване седмицата на детската книга срок: 23.04.2027г. отг. учителите	здравословни и безопасни условия на труд. отгг. : Директорът, срок: текущ

Май

Педагогическа дейност	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**
Педагогически съвет 1.Отчет изпълнение решения на предходни съвети 2. Отчитане на резултатите от ВОП по групи 3.Отчитане на резултатите от изходящата диагностика за детската градина. на резултатите от квалификационната дейност отг.:Директорът срок: 30.05.2027г. 4. Отчет за дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на децата в ДГ. отг:Н. Маринова координатор за подкрепа за личностно развитие срок: 31.05.2027г. Педагогически контрол 1.Вписване на резултатите от постиженията на децата в електронния дневник на групата отг:учителите срок:31.05.2027г.	1.„11 май – ден на Ловеч“ отг. уч. на III и IVгр. 2. Празник „Довиждане детска градина, здравей първи клас“ отг.:учителите на IV гр. срок: 31.05.2027г.	1.Изготвяне на план за ремонтни дейности в детската градина. отг.: Директорът срок: 16.05.2027г. 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. отг. : Директорът срок: 30.05.2027г. 3.Проверка на документацията болнични, справки до НОИ, НАП и др. отг.: гл.счетоводител срок: 31.05.2027г.

Юни

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно–стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Приемане на Доклад-анализ за дейността на детската градина през 2026/2027г. и изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ „Сльнце”. 2.Отчет за контролната дейност на директора. 3.Отчет за квалификационната дейност. 4. Насоки за работата през летния сезон. 5.Избор на комисия за изготвяне на предложения за годишен план през новата учебна година. отг. Директорът и учителите по групи срок:15.06.2027 г.	Развлечение по повод „Първи юни - денят на детето“ отг. учителите срок: 01.06.2027г.	Изготвяне на график за работа на сборни групи през летните месеци отг.:Директорът срок:30.06.2027г.

Приет с решение на Педагогически съвет с Протокол - №5 /14.09.2026 г.