ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЛОВЕЧ

Н А Р Е Д Б А
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ОБЩИНА ЛОВЕЧ

/приета с решение № 229/25.08.2016 г. на Общински съвет-Ловеч, в сила от 12.09.2016 г.; изм. с решение № 367/29.03.2017 г., в сила от 20.04.2017 г., публ. на 20.04.2017 г.; изм.и доп. с решение № 586/30.11.2017 г., публ. на 18.12.2017 г., в сила от 18.12.2017 г.; изм.и доп. с решение № 510/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 13.12.2021 г.; изм. и доп. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., във в-к „Зетра“, бр.27/18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г./

Г л а в а п ъ р в а
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини.

Чл. 2. Предучилищното образование се осъществява от детските градини при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Г л а в а в т о р а
ПОСТЪПВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Раздел I
Постъпване на деца в детска градина

Чл. 3. (1) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) По преценка на родителя/настойника и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детската градина могат да постъпят и деца навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и

по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(3) В яслена група в детската градина могат да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) Постъпването на деца в детската градина се осъществява целогодишно при наличие на свободни места, обявявани ежемесечно в сайта на Община Ловеч.

Раздел II
Продължителност на предучилищното образование. Групи.

Чл. 4. (1) Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

(2) (*изм. с решение № 510/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 13.12.2021 г.)* Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4 – годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 5 (1) Броят на групите и броят на децата в група се определя от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет при спазване на държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група: тригодишни – четиригодишни деца; съответно, в случаите на чл. 3, ал. 2, двегодишни – четиригодишни деца;
2. втора възрастова група: четиригодишни – петгодишни деца;
3. (*изм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)* трета възрастова група: петгодишни – шестгодишни деца;
4. (*изм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)* четвърта възрастова група: шестгодишни – седемгодишни деца.

(3) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 2 е една учебна година.

(4) (*изм. с решение № 510/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 13.12.2021 г.)* Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта група

Чл. 6. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 5, ал. 2 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой на децата за сформиране на отделна група в съответната възрастова група, при спазване на чл. 5, ал. 1, може да се сформира разновъзрастова група.

Чл. 7. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневна и полудневна организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 6, ал. 1.

(3) Почасова организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелна – за отделно дете извън групите по чл. 6, ал.1.

(4) Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с Община Ловеч.

Чл. 8. (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 8а (*нов, с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)* (1) Детските градини създават необходимата организация за работа с деца в периода на неучебното време на съответната година, без основни форми на педагогическо взаимодействие, след предварително проучване на желанията, възможностите и ангажиментите на родителите/настойниците и при доказана трудова заетост на двамата родители/настойници.

(2) През месеците юли или август на съответната година детските градини работят с деца в разновъзрастови групи от различни детски градини, по предварително съгласуван и утвърден месечен график, съобразен с необходимостта от основно почистване и текущи ремонти в помещенията, както и с необходимостта от ползване на законоустановения отпуск от персонала, само през неучебното време.

Раздел III
Преместване и отписване

Чл. 9. (1) Преместването на деца в детските градини се осъществява целогодишно при наличие на свободни места в приемащата детска градина. Свободните места се обявяват ежемесечно в сайта на Община Ловеч.

(2) (*изм. с решение № 367/29.03.2017 г., в сила от 20.04.2017 г.*) При отсъствие на дете от детска градина повече от 2 месеца без уважителна причина детето се отписва, а мястото се счита за свободно и се обявява.

(3) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 5 ал. 1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Г л а в а т р е т а
РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 10. Приемът на децата се извършва по документи в съответната детска градина от директора или упълномощено с негова заповед лице. При подаване на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от детската градина.

Чл. 11. Заявления за прием в яслена група се подават от 2 януари до 31 май на съответната календарна година. При наличие на свободни места деца се приемат целогодишно.

Чл. 12. (1) Заявления за прием на деца в първа възрастова група се подава от 2 януари до 20 април на съответната календарна година.

(2) Заявленията се подават по желание на родителя, само в една детска градина.

Чл. 13. (1) Приемът на деца за първа възрастова група се извършва от комисия, определена със Заповед на директора.

(2) Свободните места за първа възрастова група в съответната детска градина се обявяват на 5 май на електронната страница на Община Ловеч и на видно място във всички детски градини за сведение на родителите.

Чл. 14. (1) Директорите на Детски градини представят на ресорния заместник-кмет на Община Ловеч на магнитен носител списъците на приетите и резервните деца, в срок до 17:00 часа на 30 април.

(2) Обявяването на списъците с приетите и резервните деца се извършва на 5 май в 08:00 часа на видно място в съответната детска градина и на електронната страница на Община Ловеч.

Чл. 15. (1) В срок до 10 май родителите на приетите деца подават декларация (Приложение № 2), с която удостоверяват записването на детето.

(2) При неподаване на декларация мястото се счита за свободно и се приема следващо дете, от списъка с резервните деца за съответната детска градина.

(3) Родителите на приетите деца се уведомяват в тридневен срок за подаване на декларация (Приложение № 2) за удостоверяване записване на детето.

(4) В двуседмичен срок от обявяване на списъците по чл. 13, родителите на неприетите деца подават заявление за прием за II-ро класиране в друга детска градина с обявени свободни места.

(5) Децата се класират по реда на подадените заявления, като едновременно с това подават декларацията, с която удостоверяват записването на детето.

Чл. 16. (1) На 1 юни на електронната страница на Община Ловеч се обявяват окончателните списъци на децата приети в първа възрастова група във всички детски градини и свободните места.

(2) Приетите за първа възрастова група деца постъпват не по-рано от началото на учебната година – 15 септември.

(3) Децата, непостъпили до 25 септември без уважителна причина, отпадат от списъчния състав на съответната детска градина.

(4) Освободените места се обявяват на електронната страница на община Ловеч и в съответната детска градина в срок до 25 септември и се попълват в срок до 30 септември.

Чл. 17. (1) *(отм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);*

(2) (*отм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)***.**

Чл. 18. (1) (*изм. с решение № 510/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 13.12.2021 г.)* Заявление за прием на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование във втора, трета и четвърта подготвителни възрастови групи се подават до 28 февруари на съответната календарна година, в която детето навършва 4, 5 или 6 години.

(2) Неподаването на заявления се счита за освобождаване на мястото в детската градина, считано от 1 септември на съответната календарна година. Свободните места се обявяват и се попълват по реда на подадените документи.

Г л а в а ч е т в ъ р т а
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 19. Приемът в детската градина се извършва по следните критерии:

1. Домът на детето се намира в близост до детската градина по настоящ адрес от адресната регистрация.

2. В семейството има друго дете (брат/сестра), което посещава детската градина.

3. Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца близнаци.

4. Детето е със СОП (специални образователни потребности).

5. По социални индикации:

- деца сираци, на които единият или двамата родители са починали;
- деца, чиито родители са инвалиди със загубена работоспособност над 70%;
- деца с един родител по акт за раждане;
- деца с родител/родители редовни студенти;
- *(отм. с решение № 586/30.11.2017 г., в сила от 18.12.2017 г.);*
- деца от социални заведения.

Чл. 20. (1) *(отм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);*

(2) *(отм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);*

(3) *(отм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);*

(4) *(отм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.).*

Чл. 21. Задължителни документи за прием в детска градина са:

1. Заявление за прием в детски градини по образец (Приложение № 1).

2. Акт за раждане на детето (копие и оригинал за проверка).

3. Лична карта на родителя/настойника за адресна регистрация, за проверка на достоверността на попълнените адресни данни при постъпване.

4. Актове за раждане на трето и следващо дете в многодетни семейства и деца близнаци (копия и оригинали за проверка).

5. Акт за смърт на родител при деца сираци, на които единият или двамата родители са починали (копие).

6. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за детето.

7. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на родителите.

8. Служебни бележки от ВУЗ за родителите.

Чл. 22. *(отм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.).*

Чл. 23. Копията на представените документи се сверяват с оригиналните, заверяват се от длъжностното лице в детската градина и се прилагат към съответното заявление или декларация.

Чл. 24. Родителите/настойниците на детето са длъжни да представят следните медицински документи:

1. Здравно-профилактична карта, попълнена от личния лекар на детето.

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване на патогенни бактерии и чревни.

3. Паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детското заведение.

4. Изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпването на детето в детското заведение;

5. Изследване с отрицателна реакция по Васерман за едни от родителите, извършено в шестмесечен срок преди постъпването на детето (важи за деца, които постъпват за първи път в детска ясла);

6. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);

7. Медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето не по-рано от 3 дни преди постъпването на детето в детската градина.

Г л а в а п е т а
ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 25. (1) Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование в края на предучилищното образование.

(2) *(изм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);* Удостоверението за задължително предучилищно образование, с което се удостоверява завършено предучилищно образование, се издава в срок до 3 дни от датата на приключване на учебното време за съответната учебна година.

(3) *(отм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.).*

(4) *(изм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);* Заниманията с деца, завършили предучилищно образование, могат да продължат в неучебното време за съответната година в разновъзрастови групи в детските градини, в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, след предварително проучване и обсъждане с родителите/настойниците им и при доказана трудова заетост на двамата родители/настойници.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се издава на основание чл. 59 ал. 1 и § 31 от предходни и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, издадена от министъра на образованието и науката. Приета е с Решение № 229 от 25.08.2016 г. на Общински съвет – Ловеч и влиза в сила от датата на публикуването ѝ на електронната страница на Община Ловеч и в един местен вестник.

§ 2. Директорите на детските градини се задължават да поставят настоящата Наредба на достъпно място за информация на родителите/настойниците.

§ 3. (*изм.и доп. с решение № 586/30.11.2017 г., публ. на 18.12.2017 г., в сила от 18.12.2017 г.)* Тази Наредба изменя Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на Община Ловеч и влиза в сила от датата на обнародването ѝ на електронната страница на Община Ловеч и чрез съобщение в един местен вестник.

§ 4. *(нов, с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)* Наредбата за изменение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на Община Ловеч, влиза в сила от 01.04.2022 година, след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Ловеч и в един местен вестник.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОВЕЧ:
/Петър Цолов/

Приложение №1
към чл. 21, т. 1

ДО ДИРЕКТОРА

НА .....

ОБЩИНА ЛОВЕЧ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за прием в детски градини

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)		
От: (трите имена)		
Адрес: (**постоянен** адрес по лична карта на родителя / настойника)	…… (Град/село, Община, Област) ул. ..... № ..... ж.к. ..... бл. ..... вх. ..... ет. ..... ап.	**Телефон/GSM** **E-mail** (незадължително) ..... @ .....
Адрес: (**настоящ** адрес на родителя / настойника, ако се различава от постоянния)	…… (Град/село, Община, Област) ул. ..... № ..... ж.к. ..... бл. ..... вх. ..... ет. ..... ап.	**Телефон/GSM** **E-mail** (незадължително) ..... @ .....

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО			
Трите имена:	…… ……	**ЕГН/ЛНЧ**	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

В момента детето посещава/не посещава детско заведение №/име……

град …….....

Декларирам, че за настоящото класиране не са и няма да бъдат подавани документи за прием на детето в друга детска градина!

Подпис: …….....

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ			
Майка:	…… ……	**Баща:**	…… ……
Месторабота:		**Месторабота:**	
Длъжност:		**Длъжност:**	
Телефон/GSM:		**Телефон/GSM:**	

Брой деца в семейството (с думи):	

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ: Отбележете и представете необходимите документи (копие и оригинал за сверка).	**ДА**	**НЕ**
1. Близост до детската градина по настоящ адрес от адресната регистрация.		
2. Друго дете от семейството, което посещава същата детска градина: Трите имена на детето ……..... ЕГН: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐		
3. Трето и следващо дете на многодетни семейства и деца близнаци (актове за раждане). Посочете имена и ЕГН/ЛНЧ на децата:…….....		
4. Дете със СОП (Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за детето).		
5. Дете сирак, на което единият или двамата родители са починали (Акт за смърт на родител).		
6. Дете, чийто родители са инвалиди със загубена работоспособност над 70 на сто (Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за родителя).		
7. Дете с един родител по акт за раждане.		
8. Дете, чийто родители са редовни студенти (служебни бележки от ВУЗ).		
9. Дете от социално заведение		

За всяко обстоятелство отбележете в съответната колона ДА / НЕ със знака „X”

ДЕКЛАРИРАМ:

1.Запознат(а) съм с правилата за приемане на деца в детски градини на територията на Община Ловеч.

2.Информиран(а) съм, че всички предоставени данни са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Забележка:
За по-добра организация на приема в общинските детски градини е възможно родителите да подадат документи с предварително попълнени формуляри.

Дата.....20.... г. **Подпис: .....**

Приложение №2
към чл. 15, ал. 1

ДО ДИРЕКТОРА

НА .....

ОБЩИНА ЛОВЕЧ

ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....
/Трите имена на лицето/

.....
/настоящ адрес/

Декларирам, че детето ми ....., родено

на ....., ще бъде записано и ще посещава, считано от ……

Детска градина (ДГ) .....

ДАТА :.....20.... г. **ДЕКЛАРАТОР:.....**
/подпис/

Приложение № 3 към чл. 20, ал. 2
(отм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

ДО ДИРЕКТОРА
НА ……
ОБЩИНА ЛОВЕЧ

ДЕКЛАРАЦИЯ
за освобождаване или за плащане на намален размер
на таксата за детски градини

от……..
родител/настойник на ……

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да ползвам облекченията по чл. ..., ал. .., т. .. от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч (НОАМТЦУТОЛ), за които отговарям на изискванията.
За доказване на обстоятелствата по горепосочения член от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч, прилагам:
1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..

Дата: …….
Подпис на декларатора: …….

Приложение № 4 към чл. 20, ал. 2

(отм. с решение № 585/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

Необходими документи

за освобождаване или за плащане на намален размер на таксата за детски градини, съгласно чл.33, чл. 34, чл. 34а (нов, решение № 299/25.02.2021 г., в сила от 15.03.2021 г.) и чл. 34в (нов, решение № 299/25.02.2021 г., в сила от 15.03.2021 г.) от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч (НОАМТЦУТОЛ)

(*изм. с решение № 510/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 13.12.2021 г.)*

I. За освобождаване от такса по чл. 33 от НОАМТЦУТОЛ:

1. копие на документ от ТЕЛК - за случаите по чл. 33, ал. 2, т. 1;
2. копие от акт за раждане - за случаите по чл. 33, ал. 2, т. 2;
3. копия от актовете за раждане на всички деца - за случаите по чл. 33, ал. 2, т. 3;
4. копие от акт за раждане и акт за смърт на двамата родители - за случаите по чл. 33, ал. 2, т. 4;
5. копие от акта за смърт - за случаите по чл. 33, ал. 2, т. 5;
6. копие на документ от ДЕЛК/НЕЛК-за случаите по чл. 33, ал. 2, т. 6.

II. За плащане на такса с намален размер по чл. 34 от НОАМТЦУТОЛ:

1. копие от акт за раждане на детето и акт за смърт на починалия родители - за случаите по чл. 34, ал. 1, т. 1;
2. служебни бележки от ВУЗ - за случаите по чл. 34, ал. 1, т. 2;
3. служебна бележка от другото детско заведение - за случаите по чл. 34, ал. 1, т. 3;
4. копия от актовете за раждане на децата - за случаите по чл. 32, ал. 1, т. 4;
5. копие от заповедта на директора на Дирекция "Социално подпомагане" или копие от съдебното решение за настаняване и копие от договора сключен с приемното семейство - за случаите по чл. 34, ал. 1, т. 5;
6. копия от актовете за раждане на всички деца - за случаите по чл. 34, ал. 2.

III. (*изм. с решение № 510/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 13.12.2021 г.)* **Заплащане на такса в намален размер по чл. 34в от НОАМТЦУТОЛ:**

1. копие на документ от ДЕЛК/НЕЛК – за случаите по чл. 34в, ал. 1, т. 1 и т. 6;
2. копие от акт за раждане – за случаите по чл. 34в, ал. 1, т. 2 и т. 7;
3. копия от актовете за раждане на всички деца – за случаите по чл. 34в, ал. 1, т. 3;
4. копие от акт за раждане и акт за смърт – за случаите по чл. 34в, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 7;
5. служебни бележки от ВУЗ - за случаите по чл. 34в, ал. 1, т. 8;
6. служебна бележка от другото детско заведение или училище - за случаите по чл. 34в, ал. 1, т. 9 и т. 12;
7. служебна бележка за деца настанени за отглеждане в приемни семейства и социална услуга – резидентен тип (съгл. 26 или чл. 27 от Закона за закрила на детето) - за случаите по чл. 34в, ал. 1, т. 11.

IV. Копията на документи по I, II и III се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностно лице в съответната детска градина и се прилагат към декларацията.